

Web: www.csa-torino.it
Email: csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it
Corso Duca degli Abruzzi n. 27 - 10129 Torino

SEMINARIO*
di aggiornamento professionale

IL CONFLITTO DI INTERESSI - L'ANTICORRUZIONE

.....
Premessa

Viene analizzata tutta la complessa normativa in materia, con l'illustrazione di numerosi casi pratici per prevenire situazioni di mala administration. Ne viene affrontata l'evoluzione normativa. L'analisi viene effettuata dal punto di vista del gestore delle risorse umane, analizzando i particolari problemi che si devono affrontare in sede di assunzione, assegnazione a nuovo ufficio, concessione di part time ed autorizzazione ad attività extraistituzionali.

Destinatari

Responsabili uffici risorse umane, dirigenti, segretari generali, responsabili della prevenzione della corruzione, responsabili della trasparenza.

PROGRAMMA

Cos'è il conflitto di interessi: Definizioni - Normativa - Concetto di imparzialità - Conflitto di interesse potenziale e percepito - Valutazione in concreto - Casistiche concrete (circolare FP) -

Nuova assunzione/assegnazione - Codice di comportamento - Dichiarazione/obblighi

Obbligo di astensione - Quando e perché - Chi decide e come - Obbligo di astensione specifico del responsabile del procedimento - Azioni nell'ottica della prevenzione della corruzione - Esempi di modulistica

Attività extraistituzionale - Normativa e principi generali - Attività autorizzabili - Contenuti necessari della richiesta e dell'autorizzazione - Criteri per la valutazione dell'autorizzazione - Attività che non necessitano di autorizzazione - Situazioni di divieto e incompatibilità - Sanzioni

Part time al 50% per seconda attività - Normativa ed analisi - Deroghe specifiche per la dirigenza

Contenuti dell'autorizzazione e modulistica - Iscrizione ad albi professionali - Divieto dell'esercizio della professione di avvocato - Aspettativa per attività professionale/imprenditoriale

RELATRICE

*** Dott. ssa Elena MIGLIA – PO con delega PO Risorse Umane Città di Torino**

TORINO, 17 maggio 2017

Ore 9,00 Registrazione partecipanti * Ore 9:30 Inizio seminario

* Ore 13,30 Temine seminario con colazione di lavoro

Al termine del seminario sarà rilasciato **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del seminario si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita Centro e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita centro e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al seminario compilando la scheda allegata ed inviandola a: csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il percorso: I seminari > Iscrizione ai seminari. **L'adesione può essere fatta anche attraverso il MEPA.** (Codice: C.I.2017)

La quota di partecipazione è fissata in € 130,00* pro-capite, ridotta a € 110,00* pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. *Riduzioni particolari possono essere riconosciute per la partecipazione di 3 o più dipendenti dello stesso Ente.* La quota comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, inviato via mail agli iscritti due giorni prima del seminario, la soluzione di quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA.

Indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica.

Il CODICE CIG non è necessario perchè trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se è richiesta l'indicazione in fattura, indicarlo.

N.B.: Formazione obbligatoria esclusa dal campo di applicazione dell'art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010 che stabilisce di non superare, per la formazione del personale pubblico, il tetto del 50% della spesa per il 2009.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura, come da modalità ivi riportate.

ALBERGHI

(consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)

- **Grand Hotel Sitea****** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels****** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria****** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma***** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il seminario, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale. Gli argomenti dei quesiti saranno trattati e formeranno oggetto di risposte durante il seminario.

E' altresì possibile inviare, nei giorni successivi al seminario, quesiti pertinenti, che formeranno oggetto di risposta a 1/2 mail.

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare seminari contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del seminario, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del seminario, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

La Segreteria organizzativa è a disposizione dal lunedì al venerdì con orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00 - Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 Cell. 348 5113630

Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti

Evento formativo accreditato MEPA - *Codice: C.I.2017

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

Torino, 20 aprile 2017

*Dr. Vittorio Boianelli
Training Manager*

Agenzia Formativa operante dal 1983 - Accreditata MEPA/CONSIP - Iscritta al ROC

(compilare e spedire a/2 mail: csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Seminario di aggiornamento - (MEPA - Codice: C.I.2017)

"Conflitto d'interessi e anticorruzione"

Torino, 17 maggio 2017

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap _____) Provincia _____

Telefono (_____) Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____

Il CODICE CIG non è richiesto perchè si tratta quota di partecipazione e non di appalto. se richiesto indicarlo espressamente _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2017 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): **SÌ** **NO**

Quota di partecipazione: € 130,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente: € 110,00. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del seminario, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del seminario, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

_____, li _____

(firma)