

Web: www.csa-torino.it

Email: csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it

Corso Massimo D'Azeglio n. 19 - 10125 Torino

WORKSHOP*

specialistico di aggiornamento professionale

ENTI LOCALI: BILANCIO, GESTIONE E RENDICONTAZIONE

Premessa

Il workshop si propone di fornire una visione completa degli adempimenti legati alla gestione finanziaria e contabile dei comuni per il periodo a cavallo fra la chiusura dell'esercizio 2018 e l'esercizio 2019. Verranno analizzati i principali documenti e le relative problematiche, alla luce del quadro normativo derivante dalla riforma della L. 243/2012 da parte della L. 164/2016 e delle novità introdotte, all'interno del nuovo sistema contabile ormai a regime (D. Lgs. 118/2011), dal D.L. 50/2017 e dalla manovra 2019.

Destinatari

Amministratori Locali, Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili e Dipendenti del Servizio Finanziario.

PROGRAMMA

6 novembre 2018

- 1) - *La chiusura dell'esercizio finanziario 2018:* Verifica degli equilibri - Verifica del pareggio di bilancio - Monitoraggio e verifiche di congruenza con Bdap - Esempi pratici.
- 2) - *La manovra 2019 e l'impatto sui bilanci dei comuni:* Le novità sui tributi - Nuova disciplina del fondo di solidarietà - Pareggio di bilancio - Il saldo - La rilevanza del fondo pluriennale vincolato (da debito e non da debito) - L'impatto delle reimputazioni di entrate e spese - Il monitoraggio e la certificazione - Gli incentivi e le sanzioni - Agevolazioni, modalità di richiesta e di rendicontazione - I limiti alla spesa di personale - Esempi pratici - Discussione e Quesiti.
- 3) - *I vicoli finanza pubblica:* Gli obiettivi - Cassa e competenza - I limiti all'utilizzo del debito e dell'avanzo - L'impatto delle sentenze n. 247/2017 e 101/2018 della Corte costituzionale - Esempi pratici - Discussione e quesiti.

27 novembre

- 4) - *I documenti di bilancio:* A) Dup - Iter di approvazione giunta e consiglio - Contenuto del documento - Parere dei revisori - Esempi pratici.
- B) - *Bilancio di previsione:* Analisi delle entrate - Analisi delle spese - Equilibri - Allegati e modulistica - Variazioni - La possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione - Il fondo crediti di dubbia esigibilità a preventivo - Altri fondi - Esempi pratici
- C) - *Rendiconto:* Il riaccertamento ordinario - Il fondo crediti di dubbia esigibilità a consuntivo - Struttura e composizione del risultato di amministrazione - La contabilità economico patrimoniale - La riapertura dello stato patrimoniale - Scritture di rettifica, riapertura, assestamento e chiusura - Esempi pratici.
- D) - *Il bilancio consolidato:* Termini e modalità di approvazione - Il gruppo comunale - Definizione e aggiornamento del perimetro di consolidamento - Metodi di consolidamento (integrale e proporzionale) e relative fattispecie di utilizzo - Esempi pratici - Discussione e Quesiti.

Torino , 6 e 27 novembre 2018

Ore 9:00 Registrazione partecipanti * Ore 9,30 Inizio workshop * Ore 13:00 Pausa e colazione di lavoro offerta dal CSA

*Ore 14,00 Ripresa lavori *Ore 17,30 Termine workshop

RELATORI

Dott. Matteo BARBERO (Esperto della materia, Dirigente pubblico, Formatore)

Dott. Marco SIGAUDO (Esperto della materia, Commercialista e Revisore dei conti, Formatore)

SEDE DEL WORKSHOP

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del workshop si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea. Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita Centro e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita Centro e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al workshop compilando la scheda allegata ed inviandola a: csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il percorso: I seminari > Iscrizione ai seminari. **L'adesione può essere fatta anche attraverso il MEPA.** (Codice: [Corso 108](#))

La quota di partecipazione al workshop è fissata in € 400,00* pro-capite più bollo, ridotta a € 360,00* pro-capite più bollo per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente e per i Liberi Professionisti. E' possibile partecipare a scelta a singole giornate al costo di € 250,00+bollo od iva. *Riduzioni particolari possono essere riconosciute per la partecipazione di 3 o più persone dello stesso Ente/Studio/Azienda.* La quota comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, inviato via mail agli iscritti due giorni prima del workshop, la soluzione dei quesiti e le/a colazioni/e di lavoro.

Indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica. Il CODICE CIG non è necessario perchè trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se si vuole l'indicazione in fattura, indicarlo.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto o Professionista, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

NB: Dal 1.1.2017: a) ai sensi dell'art. 21 bis del DL 50/2017 per gli EE.LL col bilancio in pareggio ed il rendiconto approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale. Sono integralmente deducibili dal reddito da lavoro autonomo, le spese sostenute per l'iscrizione e partecipazione a corsi di formazione od aggiornamento professionale, comprensive delle spese di viaggio e di soggiorno, nel limite annuo massimo di € 10.000,00.

Al termine del workshop verrà rilasciato: ATTESTATO DI FREQUENZA

CREDITI FORMATIVI PER I DOTTORI COMMERCIALISTI E PER GLI ESPERTI CONTABILI

E' stato concesso il riconoscimento dell'evento formativo dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ivrea-Pinerolo e Torino ai fini del riconoscimento dei relativi crediti. (Codice evento 146002).

QUESITI: Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale. Gli argomenti dei quesiti saranno trattati e formeranno oggetto di risposte durante il corso.

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

La Segreteria organizzativa è a disposizione dal lunedì al venerdì

con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00

Tel. 011 9421712 - 011 534054 - Cell. 348 5113630 - Fax 011 0705070 - 011 5150630

Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti

Evento formativo accreditato MEPA - *Codice: [Corso 108](#)

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

(compilare e spedire a 1/2 mail: csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA
SCHEDA DI ISCRIZIONE
Workshop - (MEPA - Codice: Corso 108)
"Enti Locali: Bilancio, gestione e rendicontazione"
Torino, 6 e 27 novembre 2018

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente o lo Studio professionale o l'Azienda)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap _____) Provincia _____

Telefono (_____) _____ Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____
Il CODICE CIG non è richiesto perchè si tratta quota di partecipazione e non di appalto. se richiesto indicarlo espressamente _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2018 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): SÌ NO

Quota di partecipazione: € 400,00+bollo. Per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente, Studio, Azienda: € 360,00+bollo od iva. Per la partecipazione, a scelta a singole giornate € 250,00+bollo od iva per i Liberi Professionisti aggiungere l'IVA. Pagamento a 30 giorni dalla data fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente/iscritto.

N.B.: La spesa, comprensiva di quella di soggiorno e trasporto è fiscalmente detraibile da reddito di lavoro autonomo integralmente, entro i 10.000 € annui. **Per gli EELL** col bilancio in pareggio ed il rendiconto approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del workshop, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del workshop, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente/Studio/Società.

CONFERMA CONSENSO PRIVACY

P.S.: Si informa ai sensi del GDPR ((Regol. UE n.679/2016, art.13 e ss.) che il trattamento dei dati personali che La riguardano, saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

_____, li _____ (firma) _____

CSA

Centro Studi Amministrativi



ATTIVITA'

- **Consulenza ed assistenza legale**, su ogni materia ed in ogni stato e grado, con pool di avvocati ed esperti altamente qualificati., divisi in vari *Comitati Scientifici e strutturati per materie, a costi convenzionabili.*
- **Agenzia Formativa** dal 1983 ed attua corsi di formazione per: *Amministratori , Consiglieri e Dipendenti, in orari concordati, anche presso le sedi degli Enti, in discipline giuridico-amministrative, contabili e tecniche, con team di professionisti altamente qualificati che quotidianamente trattano le varie materie degli Enti.*
- **Promuove** convegni, congressi, master, seminari e conferenze per operatori pubblici e privati.
- **Compilazione completa**, su modulistica ufficiale, **delle pratiche di pensione e liquidazione.** Consulenza e contenzioso in campo pensionistico con professionisti specializzati.
- **Europrogettazione** Il CSA, con un proprio comitato tecnico-scientifico, è in grado di fornire assistenza e consulenza nel quadro dell'europrogettazione (le varie fasi del progetto, procedure, criteri di valutazione, le norme amministrative e contabili da osservare, la rendicontazione) secondo i requisiti comunitari
- **Pubblicazione del periodico nazionale** "Quaderni Amministrativi" sul web al sito del CSA. La collaborazione alla rivista, è aperta a tutti.
- **Recupero di crediti** di qualsiasi natura a mezzo di Società affiliata al CSA, autorizzata dal Ministero dell'Interno, a condizioni vantaggiose.

Sul web al proprio sito: www.csa-torino.it
sono riportate tutte le informazioni sull'organizzazione e le iniziative programmate.

Eventuali ulteriori notizie possono essere richieste alla Segreteria del Centro

Corso Massimo D'Azeglio n.19
10125 Torino
Tel. 011.9421712- 011.534054 – fax 011.0705070 - 011.5150630
od anche
e-mail: csaposta@csa-torino.it
legalmail: csaposta@pec.it
Web: www.csa-torino.it