

Web: www.csa-torino.it

Email: csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it
Corso Duca degli Abruzzi n. 27 - 10129 Torino

SEMINARIO*
di aggiornamento professionale
PERSONALE: TELELAVORO E SMART WORKING

Premessa

Le legge Madia prevede per le PA l'obbligo di consentire al 10% dei dipendenti che ne fanno richiesta, di svolgere l'attività lavorativa con nuove modalità spazio temporali. E' stata approvata la legge che disciplina il lavoro Agile e pertanto nel corso del seminario sarà descritta tutta la complessa procedura per attivare progetti concreti di telelavoro e smartworking. Verrà analizzata la normativa in materia, con l'illustrazione di numerosi casi pratici di attuazione delle flessibilità di luogo e di spazio nella esecuzione della prestazione lavorativa. Verranno illustrati, altresì, come utilizzare istituti contrattuali nuovi o già esistenti ai fini del benessere organizzativo e della conciliazione vita-lavoro. Soluzioni per la migliore gestione di dipendenti in situazioni di disagio. Ruolo della contrattazione e dei CUG.

Destinatari

Il seminario è indirizzato ai Responsabili uffici risorse umane pubblici e privati, dirigenti, segretari generali, membri del CUG, responsabili sindacali

PROGRAMMA

Telelavoro: Normativa e rapporti con le OOSS - Attività telelavorabili - Profili di sicurezza del lavoratore e tutela della segretezza dei dati - Individuazione dei partecipanti (Bando e/o aree specifiche) - Come impostare la formazione dei telelavoratori - Costi e risparmi - Modalità di esecuzione della prestazione in telelavoro/Contrattualistica.

Smartworking: - Cos'è, comunicazione aziendale - Normativa e progetti di legge - Contrattazione integrativa e sperimentazione - Case history e benefici - Profili di sicurezza del lavoratore e tutela della segretezza dei dati - Individuazione dei partecipanti (Bando e/o aree specifiche) - Comunicazione degli obblighi ai lavoratori/monitoraggio. Modalità di esecuzione della prestazione in smartworking/Contrattualistica.

Analisi della nuova normativa. Ambiti di applicazione per le Pubbliche Amministrazioni.

Comunicazione aziendale: Cambio di mentalità - Definizione obiettivi di medio e breve periodo - Formazione dei dirigenti - Controlli sull'attività prestata in remoto.

Flessibilità e conciliazione: Benessere organizzativo - Proposte di flessibilità oraria a normativa invariata - Interventi per la prevenzione del disagio - Soluzioni per dipendenti con problemi di cura - Soluzioni per dipendenti con disagi personali - Visite mediche idoneità/dispensa.

RELATRICE

*** Dott. ssa Elena MIGLIA – PO con delega Risorse Umane Città di Torino - Responsabile progetto telelavoro**

Torino, 28 giugno 2017 RINVIATO al 10 ottobre 2017

Ore 9,00 Registrazione partecipanti * Ore 9:30 Inizio seminario * Ore 13,30 Temine seminario con colazione di lavoro

Al termine del seminario sarà rilasciato **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del seminario si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita Centro e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita centro e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al seminario compilando la scheda allegata ed inviandola a: csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il percorso: I seminari > Iscrizione ai seminari. **L'adesione può essere fatta anche attraverso il MEPA.** (Codice: *Work2017*)

La quota di partecipazione è fissata in € 130,00* pro-capite, ridotta a € 110,00* pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. *Riduzioni particolari possono essere riconosciute per la partecipazione di 3 o più dipendenti dello stesso Ente.* La quota comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, inviato via mail agli iscritti due giorni prima del seminario, la soluzione di quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA.

Indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica. Il CODICE CIG non è necessario perchè trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se si vuole l'indicazione in fattura, indicarlo.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

NB: Dal 1.1.2017, ai sensi dell'art. 21 bis del DL 50/2017 per gli EE.LL col bilancio in pareggio ed il rendiconto 2016 approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale. Inoltre ai sensi dell'art. 54, c.5, del TUIR 917/1986 (come modificato dalla L.81 del 22.5.2017), sono integralmente deducibili dal reddito da lavoro autonomo, le spese sostenute per l'iscrizione e partecipazione a corsi di formazione od aggiornamento professionale, comprensive delle spese di viaggio e di soggiorno, nel limite annuo massimo di € 10.000,00.

ALBERGHI

(consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)

- **Grand Hotel Sitea****** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels****** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria****** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma***** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il seminario, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale. Gli argomenti dei quesiti saranno trattati e formeranno oggetto di risposte durante il seminario.

E' altresì possibile inviare, nei giorni successivi al seminario, quesiti pertinenti, che formeranno oggetto di risposta a 1/2 mail.

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare seminari contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del seminario, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del seminario, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura. ***È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.***

La Segreteria organizzativa è a disposizione dal lunedì al venerdì con orario:

ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00 - Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 - Cell. 348 5113630

Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti

Evento formativo accreditato MEPA - *Codice: Work2017

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

Torino, 26 giugno 2017

Agenzia Formativa operante dal 1983 - Accreditata MEPA/CONSIP - Iscritta al ROC

Training Manager

(compilare e spedire a/2 mail: csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Corso di aggiornamento - (MEPA - Codice: Work2017)

"Telelavoro e smartworking"

Torino, 28 giugno 2017 RINVIATO al 10 ottobre 2017

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente, la Società o lo Studio professionale)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap _____) Provincia _____

Telefono (_____) _____ Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____

IL CODICE CIG non è necessario. Se richiesto indicarlo espressamente _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2017 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): **SÌ** **NO**

Quota di partecipazione: € 130,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente: € 110,00. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile privacy del Centro.

_____, li _____

(firma)