



Web: www.csa-torino.it

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Corso Duca degli Abruzzi n.27 - 10129 Torino

CORSO

GLI OBBLIGHI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA NELLA P.A.

Il corso indirizzato ai Dirigenti, Responsabili ed Operatori dei Servizi Finanziari riguarda le tecniche e le nuove modalità per la fatturazione elettronica nei confronti della P.A. a decorrere dal 31 marzo 2015.

PROGRAMMA

1^ parte:

Scenario normativo, definizioni, ambiti, tempistiche - L'agenda digitale europea - Cenni in materia di Codice di Amministrazione Digitale e Codice privacy - Il percorso normativo sulla fatturazione elettronica PA: dalla legge. 244/07 ai decreti attuativi. Amministrazioni centrali, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale (06/06/2014) - Gli obblighi di fatturazione elettronica per le altre PA (enti territoriali ed altri enti - 31 marzo 2015) - DM 55 del 3 aprile 2013 e le regole sulla emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica nella PA - - Come preparare la PA e gli uffici a gestire la fattura PA - La nota Anci e Agid del dicembre 2014 - La nomina di referente dell'amministrazione per la fatturazione elettronica nei rapporti con Agid - L'individuazione degli uffici destinatari di fattura nell'Indice della PA (IPA) - - I soggetti coinvolti: Pubbliche Amministrazioni, Operatori economici, Intermediari - - Fattura elettronica: caratteristiche tecniche e giuridiche - Contenuti obbligatori - Fattura PA e il controllo della validità da parte delle PA

Relatore: *Avv. Mauro ALOVISIO - Esperto di Diritto Nuove Tecnologie e Protezione dati personali e privacy - Università Torino*

2^ parte

Il punto di vista dell'Operatore Economico e dell'intermediario - I servizi del MEPA alle piccole e medie imprese per la fattura elettronica - Le caratteristiche della fattura: firma e marcatura temporale - Le modalità di trasmissione: Via PEC o con sistemi WEB - Sistema di interscambio (SDI) e le tipologie di messaggi generati dal sistema - Pubblica Amministrazione: ricezione, controllo, monitoraggio della Fattura PA - La fattura elettronica e la certificazione dei crediti nei confronti della PA - Il censimento dei debiti sulla piattaforma telematica, nonché quelle in materia di certificazione e compensazione dei crediti verso le P.A. - La conservazione digitale delle fatture PA passive e attive - Gli obblighi di conservazione ai sensi del D.Lgs. n. 82/05 "Codice dell'amministrazione digitale" - Le nuove regole di conservazione alla luce del DM 3 dicembre 2013 (in GU n.59 del 12-3-2014).

Relatore: *Avv. Massimo TRAVOSTINO - Studio Legale Pecoraro - Travostino - Torino*

3^ parte

Esempio pratico di individuazione se obbligatoria l'emissione della fattura elettronica nei confronti di un singolo ente (sito IPA - Caratteristiche della fattura elettronica emessa nei confronti della PA - Flusso procedurale dell'invio della fattura elettronica PA e relative notifiche - Aspetti relativi alla numerazione delle fatture elettroniche PA e questione dell'apposizione del bollo - Individuazione del momento di emissione della fattura elettronica verso la PA - Esempio di fattura elettronica PA emessa: dati obbligatori ed eventuali (caso pratico) - Questioni Iva: esigibilità immediata, differita e split payment - Cenni sul registro unico delle fatture degli enti pubblici.

Relatore: *Dott. Fabrizio SCOSSA LODOVICO - Dottore Commercialista - Esperto Fattura Elettronica nella PA - Open Dot Com Spa - Cuneo*

Coordina: Avv. Monica BOIANELLI - Libero Professionista - Foro di Torino

TORINO 24 febbraio 2015

(già programmato per il 28.1.2015)

* Ore 9,00 Registrazione partecipanti * Ore 9,30 Inizio lavori

*Ore 13,00 Colazione di lavoro * Ore 14,00 Ripresa lavori * Ore 17,00 Termine corso

QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via fax od e-mail, entro due giorni prima del corso, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale.

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe - Via San Francesco da Paola n.23 - 10123 - Torino

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi metri di distanza dal parcheggio sotterraneo in Piazza Valdo Fusi, con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7,00 alle 20,00 per le auto private. (Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale. **Chi accede occasionalmente a questo parcheggio può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso (è in distribuzione un modulo da compilare prima di uscire dal parcheggio ed entro le ore 10.30).** E' inoltre vicinissima alla Stazione Porta Nuova e alla Metropolitana. E' raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla Stazione FS Porta Susa con bus, metro e tram di linea. Per coloro che provengono dalle Autostrade: *MI/TO e AO/TO* uscita centro e proseguire per Corso Giulio Cesare; dalla *PC/TO e SV/TO* uscita centro e proseguire per Corso Unità d'Italia.

ISCRIZIONE - MODALITA'

E' richiesta la prenotazione come da modalità e scheda allegata

A mezzo e-mail: csaposta@csa-torino.it od anche dal sito Internet del CSA al [link corsi "iscriviti on-line"](#) Il contributo è fissato in € 250,00 pro-capite, oltre IVA*, ridotto ad € 200,00 pro-capite, oltre IVA*, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto in più del medesimo Ente. Esso comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, **sarà inviato a 1/2 mail agli iscritti due giorni prima del corso**, la soluzione di quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA. *Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26.10.1972, n.633, art.10, come modificato dall'art.14, c.10 della L.537/1993. In tal caso aggiungere bollo quietanza pari ad €2,00 ai sensi dell'art. 13 tariffa. Parte A di cui al DM 20.8.1992. come modificato dal comma 3 dell'art. 7-bis della L. 24 giugno 2013, n. 71, di conversione del Decreto-Legge 26 aprile 2013, n. 43. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto. Pagamento a 30 gg. data consegna fattura.

ATTESTATO

Al termine del corso sarà rilasciato a tutti i partecipanti l' **ATTESTATO DI FREQUENZA**

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

ALBERGHI

(Consigliati e situati tutti in centro città a pochi passi dalla sede del corso e dalle stazioni: Ferroviaria, Metropolitana e per Aeroporto)

- ° **Grand Hotel Sitea****** - Via Carlo Alberto, 35 - Torino - Tel.011.5170171 Mail: info@grandhotelsitea.it
- ° **Hotel Victoria****** - Via Nino Costa,4 - Torino - Tel. 5611909 Mail: reservations@hotelvictoria-torino.com
- ° **Hotel Concord****** Via G. Lagrange, 47 - Torino - Tel.011/5176756 Mail: info@hotelconcordtorino.com
- ° **Hotel Roma e Rocca Cavour****** P.za C.Felice, 60 Tel. 011.5612772 Mail: info@romarocca.it
- ° **Hotel Gran Mogol***** Via Guarino Guarini, 12 Tel, 011.5612120 fax 011.5623160

MODALITA' DI DISDETTA

E' consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod .Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare via fax al n.11.5150630, con le seguenti modalità:

1. Fino a 3 giorni prima dell'inizio del corso il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA che provvederà al rimborso qualora abbia già effettuato il versamento della quota;
2. Oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione che potrà essere trattenuta direttamente dal CSA, se la quota è già stata versata. In tal caso il CSA provvederà ad emettere la relativa fattura.
3. E' ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente

La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì ore 9-12 e 15-17

Tel. 011/534054 Fax 011/ 5150630 Mobile 348.5113630

Email: csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it

Web : www.csa-torino.it

Torino, 23 gennaio 2015
Agenzia Formativa operante dal 1983

Training Manager

C.S.A.

SCHEMA ISCRIZIONE

Seminario: "Gli obblighi della fatturazione elettronica nella PA"

E-mail: csaposta@csa-torino.it

Torino 24 febbraio 2015

Sig./ra: _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente)

Via _____ N. _____

Comune (cap _____) _____ Provincia _____

Telefono (_____) _____ FAX _____

E-Mail _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2015 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): SI NO

N.B.: Quota di partecipazione € 250,00, dal 2 iscritto od associato e per i comuni inferiori ai 5000 abitanti € 200,00. Pagamento a 30 gg. ricevimento fattura . Enti pubblici esenti IVA (art.10 DPR 633/1972) in tal caso aggiungere bollo quietanza € 2,00 come modificato dal comma 3 dell'art. 7-bis della L. 24 giugno 2013, n. 71, di conversione del Decreto-Legge 26 aprile 2013, n. 43. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

MODALITA' DI DISDETTA

E' consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod.Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare via fax al n.11.5150630, con le seguenti modalità:

- 1. Fino a 3 giorni prima dell'inizio del corso il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA che provvederà al rimborso qualora abbia già effettuato il versamento della quota;*
- 2. Oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione che potrà essere trattenuta direttamente dal CSA, se la quota è già stata versata. In tal caso il CSA provvederà ad emettere la relativa fattura.*
- 3. E' ammessa, sino all'inizio del seminario, la sostituzione dell'iscritto con altro partecipante.*

P.S.: Si informa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n.196, che il trattamento dei dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica, scrivendo al Responsabile del Centro.

....., lì.....

firma _____