

Web: www.csa-torino.it

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it
Corso Duca degli Abruzzi n. 27 - 10129 Torino

CORSO*

specialistico/pratico di aggiornamento professionale

VARIANTE URBANISTICA DI SUAP E VAS ALTRI CASI DI CONFERENZE DI SERVIZI

PROGRAMMA

La conferenza di servizi del SUAP applicata alla materia urbanistica - La procedura in Piemonte - Ulteriori norme della L.R. 56/77 sulle Varianti semplificate di SUAP (+ DGR 25-2977/16) - Raffronto dell'art. 8 del DPR 160/10 con l'art. 5 del DPR 447/98 (e del DPR 440/00) - Casi concreti di Conferenza di Servizi/schemi di flusso dei procedimenti: CdS "decisoria", semplificata per la ristrutturazione di impianto eco-beton in fascia fluviale - CdS "simultanea" in campo urbanistico per nuovo campeggio in area a rischio idrogeologico elevato - Senza assoggettamento a VAS - CdS "con assoggettamento a VAS" - Altri casi concreti di CdS "decisoria" e simultanea: per il ripotenziamento di centrale termoelettrica soggetta a preventiva V.I.A. statale ed in area di tutela paesaggistica. - *Discussione. Quesiti.*

TORINO, 30 maggio 2018

Ore 9:00 Registrazione partecipanti * Ore 9,30 Inizio corso * Ore 13:30 Termine e colazione di lavoro

RELATORE

** Dott. FRANCO Riccardo - Responsabile Studi e Ricerche Commercio Imprese già Responsabile Servizio SUAP di Ente Locale*

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita Centro e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita centro e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda allegata ed inviandola a: csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il percorso: I corsi > Iscrizione ai corsi. **L'adesione può essere fatta anche attraverso il MEPA.** (Codice: [Corso 103](#))

La quota di partecipazione è fissata in € 130,00* pro-capite più bollo, ridotta a € 110,00* pro-capite più bollo per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. *Riduzioni particolari possono essere riconosciute per la partecipazione di 3 o più dipendenti dello stesso Ente/Studio/Azienda.* La quota comprende, oltre al materiale tecnico-didattico inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro.

Indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica. Il CODICE CIG non è necessario perchè trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se si vuole l'indicazione in fattura, indicarlo.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come

modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura..

NB: Dal 1.1.2017: a) ai sensi dell'art. 21 bis del DL 50/2017 per gli EE.LL col bilancio in pareggio ed il rendiconto 2016 approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale.

b) ai sensi dell'art. 54, c.5, del TUIR 917/1986 (come modificato dalla L.81 del 22.5.2017), sono integralmente deducibili dal reddito da lavoro autonomo, le spese sostenute per l'iscrizione e partecipazione a corsi di formazione od aggiornamento professionale, comprensive delle spese di viaggio e di soggiorno, nel limite annuo massimo di € 10.000,00.

Al termine del corso verrà rilasciato ATTESTATO DI FREQUENZA

ALBERGHI (consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)

- **Grand Hotel Sitea****** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels****** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria****** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma***** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale. Gli argomenti dei quesiti saranno trattati e formeranno oggetto di risposte durante il corso.

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

**La Segreteria organizzativa è a disposizione dal lunedì al venerdì
con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00
Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 Cell. 348 5113630**

Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti

Evento formativo accreditato MEPA - *Codice: Corso 103

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

(compilare e spedire a 1/2 mail: csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA
SCHEDA DI ISCRIZIONE

Corso - (MEPA - Codice: Corso 103)

"Variante urbanistica di SUAP e VAS - altri casi di conferenze dei servizi "
Torino, 30 maggio 2018

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente o lo Studio professionale o l'Azienda)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap _____) Provincia _____

Telefono (_____) _____ Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____

Il CODICE CIG non è richiesto perchè si tratta quota di partecipazione e non di appalto. se richiesto indicarlo espressamente _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2018 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): **SÌ** **NO**

Quota di partecipazione: € 130,00+bollo; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente, Studio, Azienda: € 110,00+bollo. Pagamento a 30 giorni dalla data fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente/ iscritto.

N.B.: La spesa, comprensiva di quella di soggiorno e trasporto è fiscalmente detraibile da reddito di lavoro autonomo integralmente, entro i 10.000 € annui. Per gli EELL col bilancio in pareggio ed il rendiconto approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente/Studio/Società.

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

_____, li _____ (firma) _____