

Web: [www.csa-torino.it](http://www.csa-torino.it)

Email: [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it) Pec: [csaposta@pec.it](mailto:csaposta@pec.it)  
Corso Duca degli Abruzzi n. 27 - 10129 Torino

**CORSO\***  
specialistico/pratico di aggiornamento professionale  
*con il patrocinio del Comune di Finale Ligure*

**LA SCIA NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO  
QUADRO NORMATIVO DOPO LA RIFORMA MADIA  
ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ DEI FUNZIONARI E DEI LIBERI PROFESSIONISTI**

Il corso prevede l'analisi dell'istituto di semplificazione amministrativa della "SCIA", i suoi presupposti, strumenti e condizioni, nonché l'analisi delle novità e delle semplificazioni nei rapporti tra P.A., privati e loro professionisti introdotte dalla cd. Riforma Madia. Verranno altresì analizzati gli aspetti della responsabilità dei funzionari pubblici e dei liberi professionisti, i rimedi della P.A. e dei privati avverso SCIA che si ritengano non conformi, nonché casistiche particolari di applicazione della nuova SCIA, con richiami alle Normative di settore (Edilizia, Commercio, Pubblici esercizi,...).

**PROGRAMMA**

*L'evoluzione della normativa sulla semplificazione amministrativa: dalla DIA alla SCIA, alla SCIA "unica" e SCIA "condizionata". Applicazione della SCIA e suoi strumenti di semplificazione. Analisi delle procedure amministrative connesse alla SCIA dopo la Riforma Madia. Rimedi e responsabilità. Casistiche particolari di applicazione della SCIA e delle nuove procedure. Discussione. Quesiti.*

ooo0000000ooo

**Finale Ligure, 21 settembre 2018**

Ore 9,00 Registrazione partecipanti \* Ore 9,15 Inizio corso \* Ore 13,15 Termine e colazione di lavoro

**INTERVENTO**

\* **Dott.ssa Clara BRICHETTO - Vice Sindaco e Assessore al Personale del Comune di Finale Ligure**

**RELATORE**

\* **Dott. FRANCO Riccardo - Responsabile Studi e Ricerche Commercio Imprese già Responsabile Servizio SUAP di Ente Locale**

**CHAIRMAN**

\***Dott. Vittorio BOIANELLI - Presidente CSA**

**SEDE DEL CORSO**

**SALA GALLESIO**

**Comune di Finale Ligure - Via Pertica n.29 -17024 Finale Ligure (SV)**

La sede del corso si trova in centro città ed è situata al 1° piano del Palazzo Comunale.

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda allegata ed inviandola a: [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it); oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA ([www.csa-torino.it](http://www.csa-torino.it)) seguendo il percorso: I corsi > Iscrizione ai corsi. **L'adesione può essere fatta anche attraverso il MEPA.** (Codice: [Corso 106](#))

La quota di partecipazione per gli Enti Pubblici è fissata in € 130,00\* pro-capite più € 2,00 di bollo. Per i Liberi Professionisti, Studi, Aziende € 130,00+iva 22%. La quota comprende, oltre al materiale tecnico-didattico inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA.

**Indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica.**

**Il CODICE CIG non è necessario perchè trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se si vuole l'indicazione in fattura, indicarlo.**

\* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura..

**NB: Dal 1.1.2017: a) per gli EE.LL ai sensi dell'art. 21 bis del DL 50/2017 con il bilancio in pareggio ed il rendiconto approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale.**

**b) per i Liberi Professionisti ai sensi dell'art. 54, c.5, del TUIR 917/1986 (come modificato dalla L.81 del 22.5.2017), sono integralmente deducibili dal reddito da lavoro autonomo, le spese sostenute per l'iscrizione e partecipazione a corsi di formazione od aggiornamento professionale, comprensive delle spese di viaggio e di soggiorno, nel limite annuo massimo di € 10.000,00.**

### **CREDITO FORMATIVO PER I LIBERI PROFESSIONISTI**

E' stato richiesto il riconoscimento dell'evento formativo ai vari Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti, Geologi, Geometri, Periti e Commercialisti) ai fini dell'attribuzione dei relativi crediti

**Al termine del corso verrà rilasciato**

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

### **QUESITI**

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire al relatore di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale. Gli argomenti dei quesiti saranno trattati e formeranno oggetto di risposte durante il corso.

### **INFORMAZIONE**

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

### **MODALITÀ DI DISDETTA**

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it), con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

**È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.**

**La Segreteria organizzativa è a disposizione dal lunedì al venerdì**

**con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00**

**Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 Cell. 348 5113630**

**Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti**

**Evento formativo accreditato MEPA - \*Codice: Corso 106**

**Email: [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it) Pec: [csaposta@pec.it](mailto:csaposta@pec.it)**

**Web: [www.csa-torino.it](http://www.csa-torino.it)**

(compilare e spedire a 1/2 mail: [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it) oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

Corso - (MEPA - Codice:Corso 106)

### " La SCIA nel diritto amministrativo: Quadro normativo dopo la riforma Madia - Adempimenti e responsabilità dei funzionari e dei liberi professionisti "

Finale Ligure, 21 settembre 2018

Sig./ra \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_  
(indicare l'Ente o lo Studio professionale o l'Azienda)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) Provincia \_\_\_\_\_

Telefono ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica:** \_\_\_\_\_

**Il CODICE CIG non è richiesto perchè si tratta quota di partecipazione e non di appalto. se richiesto indicarlo espressamente** \_\_\_\_\_

E-mail Ente \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail personale \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ IVA \_\_\_\_\_

**Associato per il 2018 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%):**     SÌ     NO

Quota di partecipazione EE.PP: € 130,00\*+€ 2,00 bollo quietanza. Per i Liberi Professionisti, Studi e Aziende, la quota è fissata in € 130,00+iva 22%. Pagamento fattura a 30 gg. dallo svolgimento del corso.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente/ iscritto.

**N.B.:** La spesa, comprensiva di quella di soggiorno e trasporto è fiscalmente detraibile da reddito di lavoro autonomo integralmente, entro i 10.000 € annui. Per gli EELL col bilancio in pareggio ed il rendiconto approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale

#### MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it), con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

**È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente/Studio/Società.**

#### PRIVACY

Si informa ai sensi del GDPR (Regol. UE n.679/2016, art.13 e ss.) che il trattamento dei dati personali che La riguardano, saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e su iniziative analoghe future. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_