



Web: www.csa-torino.it

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Tel. 011/534054 – Fax 011/5150630

Corso Giacomo Matteotti n.0 - 10121 Torino

CORSO

CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE, TRASPARENZA E PRIVACY DIGITALE NEGLI ENTI ED AZIENDE PUBBLICHE

Il corso illustra gli adempimenti, le sanzioni, le responsabilità previste dalle recenti disposizioni del decreto sulla crescita in materia di amministrazione digitale e riforma della PA aperta attraverso esempi concreti e con ausilio di docenti interdisciplinari e fornisce una panoramica dell'evoluzione e dell'impatto del Codice di amministrazione digitale sui processi e procedimenti dell'ente pubblico.

Il corso si rivolge a dirigenti (personale, sistemi informativi), funzionari, dipendenti, responsabili della conservazione digitale e del trattamento dei dati della Pubblica amministrazione

PROGRAMMA

Il Codice di amministrazione digitale

Il processo di trasformazione delle pa ed il Codice di amministrazione digitale. Nuovi diritti e nuovi rapporti con i cittadini, con le imprese, con le altre p.a. I principi, finalità, soggetti e ambito di applicazione del Codice di amministrazione Digitale. Comunicazioni tra cittadini e Pa attraverso strumenti informatici. L'acquisizione dei programmi informatici, il riuso del software; valutazione comparativa. Le responsabilità dirigenziali e dei funzionari per la mancata attuazione delle disposizioni del CAD. Casi concreti e questioni

Gli strumenti

Il documento digitale, definizione, condizione di validità, copie e duplicati. La Posta elettronica Certificata, vantaggi, opportunità e criticità dal punto di vista del Comune. Firme del documento informatico, definizione, evoluzione, tipologie, valore giuridico. Le recenti regole tecniche in materia di sistema di conservazione digitale e di protocollo informatico. La fatturazione elettronica. Casi concreti e questioni.

Siti web e Cad. Trasparenza e Open data

Le tipologie, caratteristiche e contenuti obbligatori dei siti web degli enti pubblici. Le linee guida dei siti web delle p.a. adottate dal Ministero dell'Innovazione e della P.A. L'evoluzione della trasparenza alla luce del D.Lgs. n. 33 del 2013. Il rapporto fra trasparenza on line e privacy: casi concreti e provvedimenti del Garante per la Protezione dei dati personali. Il Programma della trasparenza, Sanzioni e responsabilità Il diritto di accesso civico. La governance del sito web dell'ente: figure professionali e il ruolo del responsabile dei contenuti. Le nuove funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Adempimenti gestionali, tecnici, formativi ed organizzativi. Note Legali e Privacy Policy del sito. Contenuti del sito web, cenni in materia di diritto di autore e diritto all'immagine. L'amministrazione aperta, definizione, principi, evoluzione normativa comunitaria e nazionale, sviluppo e vantaggi degli Open data, best practice Criticità privacy e soluzioni nel riuso dei dati; le licenze sui dati. Cenni su social network e p.a.: le linee guida in materia: gli adempimenti delle social media policy interne ed esterne dell'ente. Discussione. Quesiti.

TORINO 1 ottobre 2014

* Ore 8,45 Registrazione partecipanti * Ore 9,00 Inizio lavori

*Ore 13,00 Colazione di lavoro * Ore 14,00 Ripresa lavori * Ore 18,00 Termine corso

RELATORI

* **Avv. Mauro Alovisio** - *Esperto di Diritto Nuove Tecnologie e Protezione dati personali e privacy*

* **Avv. Marco Ciurcina** - *Foro di Torino*

* **Avv. Massimo Travostino** - *Studio Legale Pecoraro-Travostino - Torino*

◦ **Chairman: Dr. Vittorio BOIANELLI** - *Direttore Generale di Azienda Speciale a r.*

QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via fax od e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai docenti di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale.

SEDE DEL CORSO

. Collegio San Giuseppe - Via San Francesco da Paola n.23 - 10123 - Torino

La sede del seminario si trova in centro città ed è situata a pochi metri di distanza dal parcheggio sotterraneo in Piazza Valdo Fusi, con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7,00 alle 20,00 per le auto private. (Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova **ZTL Centrale**. **Chi accede occasionalmente a questo parcheggio può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso (è in distribuzione un modulo da compilare prima di uscire dal parcheggio ed entro le ore 11.00)**. E' inoltre vicinissima alla Stazione Porta Nuova e alla Metropolitana. E' raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla Stazione FS Porta Susa con bus, metro e tram di linea. Per coloro che provengono dalle Autostrade: *MI/TO e AO/TO* uscita centro e proseguire per Corso Giulio Cesare; dalla *PC/TO e SV/TO* uscita centro e proseguire per Corso Unità d'Italia.

ISCRIZIONE - MODALITA'

E' richiesta la prenotazione a mezzo fax. o **E-mail:** csaposta@csa-torino.it od anche dal sito web del CSA al **link seminari "iscriviti on-line"** Il contributo è fissato in € **250,00** pro-capite, oltre IVA*, ridotto ad € **200,00** pro-capite, oltre IVA*, per gli **EE.LL. inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto in più del medesimo Ente**. **Esso comprende, oltre al materiale tecnico-didattico - che sarà inviato a 1/2 mail ai partecipanti due giorni prima del corso** -, la soluzione di quesiti e la colazione di lavoro. *Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26.10.1972, n.633, art.10, come modificato dall'art.14, c.10 della L.537/1993. In tal caso aggiungere (art. 1196 Cod.Civ.) bollo quietanza pari ad € 2,00 ai sensi dell'art. 13 tariffa. Parte A di cui al DM 20.8.1992. come modificato dal comma 3 dell'art. 7-bis della L. 24 giugno 2013, n. 71, di conversione del Decreto-Legge 26 aprile 2013, n. 43. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto. Pagamento a 30 gg. data consegna fattura.

ATTESTATO

Al termine del corso sarà rilasciato a tutti i partecipanti un **attestato di frequenza**

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato due giorni prima della data stabilita. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITA' DI DISDETTA

E' consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod.Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare via fax al n.11.5150630, con le seguenti modalità:

1. Fino a 3 giorni prima dell'inizio del corso il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA che provvederà al rimborso qualora abbia già effettuato il versamento della quota;
2. Oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione che potrà essere trattenuta direttamente dal CSA, se la quota è già stata versata. In tal caso il CSA provvederà ad emettere la relativa fattura.
3. E' ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente

La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì ore 9-13 e 15-18

Tel. 011/534054 Cell. 348.5113630 Fax 011/ 5150630

Eventuali comunicazioni

Email: csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it

Web : www.csa-torino.it

Torino, 2014
Agenzia Formativa operante dal 1983

Training Manager

(compilare e spedire al CSA)

C.S.A.

SCHEDA ISCRIZIONE

Corso: **"Codice di amministrazione digitale, trasparenza, privacy digitale dal punto di vista degli enti pubblici "**

Fax 011/5150630 – od E-mail: csaposta@csa-torino.it

Torino 1 ottobre 2014

Sig./ra: _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente)

Via _____ N. _____

Comune (cap _____) _____ Provincia _____

Telefono (_____) _____ FAX _____

E-Mail _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2014 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): SI NO

N.B.: Quota di partecipazione € 250,00, dal 2 iscritto od associato e per gli Enti inferiori ai 5000 abitanti € 200,00. Pagamento a 30 gg. ricevimento fattura . Enti pubblici esenti IVA (art.10 DPR 633/1972) in tal caso aggiungere bollo quietanza € 2,00 come modificato dal comma 3 dell'art. 7-bis della L. 24 giugno 2013, n. 71, di conversione del Decreto-Legge 26 aprile 2013, n. 43. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

MODALITA' DI DISDETTA

E' consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod.Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare via fax al n.11.5150630, con le seguenti modalità:

1. Fino a 3 giorni prima dell'inizio del corso il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA che provvederà al rimborso qualora abbia già effettuato il versamento della quota;
2. Oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione che potrà essere trattenuta direttamente dal CSA, se la quota è già stata versata. In tal caso il CSA provvederà ad emettere la relativa fattura.
3. E' ammessa, sino all'inizio del corso, la sostituzione dell'iscritto con altro partecipante.

P.S.: Si informa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n.196, che il trattamento dei dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica, scrivendo al Responsabile del Centro.

....., lì.....
