

Web: www.csa-torino.it

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it
Corso Duca degli Abruzzi n. 27 - 10129 Torino

CORSO*
di aggiornamento professionale

LA CONFERENZA DI SERVIZI DOPO LA RIFORMA "MADIA" (D.Lgs. 127/2016)

PROGRAMMA

L'istituto di "semplificazione condivisa" della Conferenza di Servizi. Il principio di assorbimento delle decisioni connesse I principali criteri direttivi della Legge-delega (L. 124/15). Le diverse tipologie di Conferenza di Servizi: a) preliminare, 2) istruttoria, 3) decisoria. Le fattispecie di ricorso alla Conferenza di Servizi previste dall'art. 14 L.241/90 novellato con D. Lgs. 127/16. Le diverse forme di Conferenza: "semplificata" e "simultanea": a) mezzi di comunicazione e di partecipazione utilizzati, b) il rappresentante unico di ogni Amministrazione partecipante e la relativa responsabilità, c) l'obbligo di motivazione, congruità e pertinenza delle posizioni espresse in CdS; d) la formazione del silenzio "significativo" all'interno della CdS, e) il principio della prevalenza delle posizioni espresse in CdS, f) il principio di "esclusività od integralità" della CdS, g) la competenza "valutativa finale" (circa la prevalenza delle opinioni espresse) rimessa all'Amministrazione "precedente", nei 2 casi: 1) della CdS "semplificata", 2) della CdS "simultanea", g) il criterio della "composizione" delle opinioni. Casi concreti di Conferenze dei Servizi.

La Conferenza dei Servizi dello Sportello Unico applicata alla materia urbanistica: le Varianti "semplificate" ex art. 8 DPR 160/10 – art. 17-bis L.R. 56/77. Casi concreti.

La determinazione motivata di conclusione della Conferenza: contenuti (positivo, negativo, condizionato) ed efficacia_ art. 14-quater L. 241/90. Gli effetti di preavviso di diniego della determinazione negativa della CdS comunicata all'interessato Le posizioni "qualificate" di alcune Amministrazioni all'interno della CdS ed i differenti termini per l'espressione delle loro posizioni in CdS

I rimedi avverso le determinazioni conclusive della CdS:

a) in favore delle Amministrazioni dissenzienti con posizioni "qualificate" (preposte alla tutela dei beni "sensibili", le Regioni, le Province autonome)_art. 14-quinquies L. 241/90

b) in favore delle altre Amministrazioni dissenzienti con posizioni "non qualificate"_art. 14-quater L. 241/90.

La giurisprudenza circa il criterio delle "opinioni prevalenti" espresse in CdS. - *Discussione. Quesiti.*

TORINO, dal 27 febbraio rinviato al 21 marzo 2018 per allerta meteo della Protezione Civile

Ore 9:00 Registrazione partecipanti * Ore 9,30 Inizio corso * Ore 13:00 Pausa e colazione di lavoro * Ore 14,15 Ripresa lavori * Ore 17,00 Termine

RELATORI

***Avv. Michele RICCIARDO CALDERARO - Esperto Diritto Amministrativo - Libero professionista -
Cultore Diritto Amministrativo Università Torino**

*** Dott. FRANCO Riccardo - Responsabile Studi e Ricerche Commercio Imprese già Responsabile
Servizio SUAP di Ente Locale**

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita Centro e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita centro e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE: Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda allegata ed inviandola a: csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il

percorso: I corsi > Iscrizione ai corsi. **L'adesione può essere fatta anche attraverso il MEPA.** (Codice: [Corso 102](#))

La quota di partecipazione è fissata in € 250,00* pro-capite, ridotta a € 200,00* pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. *Riduzioni particolari possono essere riconosciute per la partecipazione di 3 o più dipendenti dello stesso Ente/Studio/Azienda.* La quota comprende, oltre al materiale tecnico-didattico inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro.

Indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica. Il CODICE CIG non è necessario perchè trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se si vuole l'indicazione in fattura, indicarlo.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura, come da modalità ivi riportate.

NB: Dal 1.1.2017: a) ai sensi dell'art. 21 bis del DL 50/2017 per gli EE.LL col bilancio in pareggio ed il rendiconto 2016 approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale.

b) ai sensi dell'art. 54, c.5, del TUIR 917/1986 (come modificato dalla L.81 del 22.5.2017), sono integralmente deducibili dal reddito da lavoro autonomo, le spese sostenute per l'iscrizione e partecipazione a corsi di formazione od aggiornamento professionale, comprensive delle spese di viaggio e di soggiorno, nel limite annuo massimo di € 10.000,00.

Al termine del corso verrà rilasciato [ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE](#)

ALBERGHI (consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)

- **Grand Hotel Sitea****** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels****** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria****** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma***** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

QUESITI: Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale. Gli argomenti dei quesiti saranno trattati e formeranno oggetto di risposte durante il corso.

INFORMAZIONE: Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

**La Segreteria organizzativa è a disposizione dal lunedì al venerdì
con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00
Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 Cell. 348 5113630**

**[Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti
Evento formativo accreditato MEPA - *Codice: Corso 102](#)**

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

Agenzia Formativa operante dal 1983 - Accreditata MEPA/CONSIP - Iscritta al ROC

(compilare e spedire a 1/2 mail: csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA
SCHEDA DI ISCRIZIONE
Corso - (MEPA - Codice: Corso 102)
" La conferenza di servizi dopo la riforma Madia"
Torino, 27 febbraio rinviato al 21 marzo 2018

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente o lo Studio professionale o l'Azienda)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap _____) Provincia _____

Telefono (_____) _____ Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____
Il CODICE CIG non è richiesto perchè si tratta quota di partecipazione e non di appalto. se richiesto indicarlo espressamente _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2018 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): **SÌ** **NO**

Quota di partecipazione: € 250,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente, Studio professionale, Azienda: € 200,00. Pagamento a 30 giorni dalla data fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente/ iscritto.

N.B.: La spesa, comprensiva di quella di soggiorno e trasporto è fiscalmente detraibile da reddito di lavoro autonomo integralmente, entro i 10.000 € annui. Per gli EELL col bilancio in pareggio ed il rendiconto 2016 approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente/Studio/Società.

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

_____, li _____ (firma) _____