



Web: www.csa-torino.it
Email: csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it
Corso Duca degli Abruzzi n. 27 - 10129 Torino

CORSO*
di formazione ed aggiornamento

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI/PRIVACY
NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ASL, PARTECIPATE E CONTROLLATE***

Il corso illustra in qualità, le sanzioni e le responsabilità in materia di protezione dei dati personali con approfondimento sui recenti provvedimenti del Garante privacy in materia di dossier sanitario, comunicazione di dati e trasparenza on line e sulle recenti modifiche normative dal forte impatto privacy: Jobs act e Riforma Madia.

PROGRAMMA

Protezione dei dati personali/privacy evoluzione della legislazione in tema di protezione dei dati personali e gli scenari del nuovo regolamento europeo - Il trattamento dei dati nelle pubbliche amministrazioni - La gestione in qualità dei dati personali, ruoli e responsabilità (titolare, responsabile, amministratore di sistema, in caricato al trattamento dei dati, l'interessato - Comunicazioni di dati: scambio e interconnessioni di dati fra pubbliche amministrazioni; presupposti, verifiche preliminari; misure di sicurezza, selezioni di dati, procedure di autenticazione e autorizzazione, Audit e controlli, come mettersi in regola entro il 31 dicembre? - Standard e convenzioni - Come gestire gli adempimenti connessi al data breach - Best practice - - Come gestire al meglio **le scadenze del 31 dicembre 2015** - I contratti in outsourcing, nomine esterne, regole privacy per la gestione dei subfornitori - Informativa, consenso al trattamento dei dati personali - I diritti sui dati dell'interessato: casi concreti - Il trattamento dei dati all'interno del rapporto di lavoro: il fascicolo personale - Il trattamento dei dati sensibili e supersensibili nelle pubbliche amministrazioni - Il trattamento dei dati on line; come conciliare la trasparenza ed il diritto alla protezione dei dati personali, adempimenti del Decreto sulla Trasparenza amministrativa? - Casi concreti: le black list dei Comuni - Le Delibere dell'ANAC e linee guida in materia di trasparenza del Garante per la protezione de dati personali. Il diritto di accesso civico - Il rapporto fra diritto di accesso e privacy. Privacy e open data - Privacy e cookie - Il diritto all'oblio: definizione, casistica ed evoluzione della giurisprudenza - Sicurezza informatica e misure di sicurezza a protezione dei dati personali: le misure minime e idonee; i trattamenti di dati con e senza strumenti elettronici - Adempimenti in materia di amministratore di sistema - Come conservare i file di log, come svolgere gli audit e come redarre la relazione annuale? - La gestione della documentazione privacy: audit e verifiche.

Responsabilità e profili sanzionatori (civile, amministrativo, penale) nei trattamenti di dati; le ispezioni del Garante privacy; casi concreti e best practice - Novità giurisprudenziali in materia di diffusione di dati on line, comunicazione di dati, accesso ai dati - Il ruolo, responsabilità del Privacy Officer alla luce del regolamento europeo. Privacy e sicurezza del lavoro - Cenni su privacy e utilizzo di internet, posta elettronica, p.c. e tablet; dati biometrici, videosorveglianza alla luce dei casi della giurisprudenza e dei provvedimenti del Garante privacy.

Le novità privacy contenute nei decreti delegati del jobs act: l'impatto sui controlli, come aggiornare le policy in materia di internet e posta elettronica - I trattamenti di dati nelle strutture sanitarie - Il Fascicolo sanitario elettronico e i diritti alla persona - Il dossier sanitario: Impatto del provvedimento del Garante privacy del luglio 2015 - Simulazione di un'ispezione del Garante privacy - *Domande e questioni.*

TORINO, 16 dicembre 2015

(già programmato per il 25 novembre 2015)

Ore 9:00 Registrazione partecipanti * Ore 9:30 Inizio corso

Ore 13:00 Colazione di lavoro * Ore 14:00 Ripresa lavori * Ore 17:00 Termine

RELATORI

- ° **Avv. Antonio CICCIA - Libero professionista - Esperto - Torino**
- ° **Avv. Mauro Alovio - Esperto di Diritto Nuove Tecnologie e Protezione dati personali e privacy**

Al termine del corso sarà rilasciato

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita CENTRO e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita CENTRO e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda di iscrizione allegata e inviandola a csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il percorso: I Seminari > Iscrizione ai seminari.

Il contributo è fissato in € 250,00[€] pro-capite, ridotto a € 200,00[€] pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. Il contributo comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, che sarà inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA.

Indicare il CODICE UNIVOCO DELL'ENTE per la fatturazione elettronica.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura, come da modalità ivi riportate.

ALBERGHI

(consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)

- **Grand Hotel Sitea****** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels****** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria****** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma***** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

**La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì
con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00**

Tel. 011 9421712 - 011 534054 Fax 011 0705070 Cell. 348 5113630

Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi in sede

***Corso accreditato MEPA - Codice: Privacy2015**

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

Torino, 21 novembre 2015
Agenzia Formativa operante dal 1983

Training Manager

(compilare e spedire a csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA
SCHEDA DI ISCRIZIONE

Corso di specializzazione ed aggiornamento - (MEPA - Codice: Privacy)
"Protezione dei dati personali/privacy nelle pubbliche, amministrazioni, asl, partecipate e controllate"
Torino, 16 dicembre 2015

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap _____) Provincia _____

Telefono (_____) _____ Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2015 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): **SÌ** **NO**

Quota di partecipazione: € 250,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente: € 200,00. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

_____, li _____

(firma)