

CORSO*

di formazione ed aggiornamento professionale

PRIVACY: REGOLE E RESPONSABILITÀ - NOVITÀ ED IMPATTI DEL REGOLAMENTO EUROPEO NEL SETTORE PUBBLICO

Il corso, indirizzato al Responsabile della protezione dei dati, tratta le sanzioni e le responsabilità in materia, con riferimento al provvedimento riguardante il Regolamento europeo sulla privacy dal forte impatto sull'operare quotidiano, uniformato nell'intera UE.

Obiettivo formativo

Sensibilizzare il Responsabile sul valore dei dati, illustrare i principi, le responsabilità nel trattamento dei dati personali connesse alle funzioni, i rischi che minacciano i dati, le misure di sicurezza necessarie e gli adempimenti in materia.

PROGRAMMA

L'impatto del regolamento privacy europeo nel settore pubblico

mattino

Relatore: Avv. Pietro CALORIO

Ambito di applicazione e principi del regolamento europeo

Organigramma privacy (Titolare, Contitolare, il data protection Officer, responsabile esterno)

Le novità in materia di informativa e diritti degli interessati

La sicurezza; misure adeguate, pseudo nomizzazione e cifratura, le misure indicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale - I registri dei trattamenti - Le notificazioni delle violazioni di dati

pomeriggio

Relatori: Prof. Francesco PIZZETTI- Avv. Mauro ALOVISIO

L'autorità Garante ed il Comitato dei Garanti Europei - Il Data protection Officer: ruolo, compiti, nomina e garanzie - Responsabilità, sanzioni e ispezioni - Come contemperare la trasparenza con la protezione dei dati personali - Cenni sulla sanità digitale - Conclusioni

.....
TORINO, 18 aprile 2018

Ore 9,00 Registrazione partecipanti * Ore 9,30 Inizio corso Ore 13,00 Colazione di lavoro * Ore 14,00 Ripresa lavori * Ore 17,00 Termine

Al termine del corso sarà rilasciato **ATTESTATO DI FREQUENZA**

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7,00 alle ore 20,00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita *Centro* e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita *Centro* e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda allegata e inviandola a csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il percorso: I Corsi > Iscrizione ai corsi. L'acquisto può essere fatto anche attraverso il MEPA Codice: *DPO2018*.

Il contributo è fissato in € 250,00* pro-capite, ridotto a € 200,00* pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. Il contributo comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, che sarà inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro.

Indicare: il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica.

Il CODICE CIG non è necessario perché trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se è richiesta l'indicazione in fattura, indicarlo nella scheda d'iscrizione.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. Finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

NB: Dal 1.1.2017, ai sensi dell'art. 21 bis del DL 50/2017 per gli EE.LL col bilancio in pareggio ed il rendiconto 2016 approvato, cessano i vincoli di spesa per la formazione ed aggiornamento professionale del personale.

Inoltre ai sensi dell'art. 54, c.5, del TUIR 917/1986 (come modificato dalla L.81 del 22.5.2017), sono integralmente deducibili dal reddito da lavoro autonomo, le spese sostenute per l'iscrizione e partecipazione a corsi di formazione od aggiornamento professionale, comprensive delle spese di viaggio e di soggiorno, nel limite annuo massimo di € 10.000,00.

QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale.

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

**La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì
con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00
Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 - Cell. 348 5113630**

Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti

****Evento formativo accreditato MEPA - Codice: DPO2018***

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it Web: www.cs-a-torino.it

Agenzia Formativa operante dal 1983 - Accreditata MEPA - Iscritta al ROC

(compilare e spedire a csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA
SCHEDA DI ISCRIZIONE

Corso di specializzazione ed aggiornamento - (MEPA - Codice: DPO)

" Privacy: regole e responsabilità - novità ed impatti del Regolamento europeo nel settore pubblico "

Torino, 18 aprile 2018

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap. _____) Provincia _____

Telefono (_____) _____ Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____

eventuale **CODICE CIG** _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2018 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): **SÌ** **NO**

Quota di partecipazione: € 250,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente: € 200,00. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile privacy del Centro.

_____, li _____

(firma)