



Web: www.csa-torino.it

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Corso Duca degli Abruzzi n. 27 - 10129 Torino

CORSO*
di formazione ed aggiornamento

IL REGOLAMENTO EUROPEO*
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI/PRIVACY

Il corso illustra in qualità, le sanzioni e le responsabilità in materia di protezione dei dati personali con riferimento al recente provvedimento di approvazione del regolamento europeo sulla privacy e sulle recenti modifiche normative dal forte impatto sull'operare quotidiano

PROGRAMMA

Privacy, Il regolamento europeo: cosa cambia per la PA e per le imprese. Genesi del regolamento e ambito di applicazione. Principi del regolamento (privacy by design, privacy by default, privacy impact assessment). Le definizioni di dati, l'organigramma privacy: titolari, contitolari, responsabili e incaricati, Informativa e consenso. Il data protection officer (DPO) requisiti, compiti e responsabilità, risorse, attività e rapporti con gli altri profili aziendali. Data breach: profili, impatto, sanzioni e best practice. Accountability. Misure di sicurezza e gestione della documentazione privacy. Diritto di accesso e portabilità dei dati. Diritto all'oblio, Responsabilità e sanzioni.

I trattamenti di dati nelle pubbliche amministrazioni: comunicazione, diffusione, interconnessione e cooperazione applicativa e interscambio di dati. Come conciliare la Trasparenza on line e privacy? Le novità della riforma del Testo unico sulla trasparenza amministrativa. Videosorveglianza, utilizzo di internet, mail, utilizzo dei social media. GPS nelle PA alla luce dei decreti attuativi del Jobs act. Il nuovo modello semplificato di autorizzazione per l'installazione di telecamere e GPS, Smart working. Telelavoro e privacy. Il ruolo degli amministratori di sistema. Sanità digitale; fascicolo, dossier e ricette elettroniche: istruzioni per l'uso Sanzioni e responsabilità Ispezioni e poteri delle autorità Garante per la protezione dei dati personali. *Casi concreti e conclusioni*

TORINO, 15 giugno 2016

Ore 9:00 Registrazione partecipanti * Ore 9:15 Inizio corso

Ore 13:00 Colazione di lavoro * Ore 14:00 Ripresa lavori * Ore 17:00 Termine

RELATORI

* **Avv. Antonio CICCIA - Libero professionista - Esperto - Torino**

* **Avv. Mauro Alovisio - Esperto di Diritto Nuove Tecnologie e Protezione dati personali e privacy**

Al termine del corso sarà rilasciato

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

SEDE DEL CORSO

Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita CENTRO e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita centro e proseguire per corso Unità d'Italia.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda di iscrizione allegata e inviandola a csaposta@csa-torino.it; oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA (www.csa-torino.it) seguendo il percorso: I Seminari > Iscrizione ai seminari.

Il contributo è fissato in € 250,00* pro-capite, ridotto a € 200,00* pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. Il contributo comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, che sarà inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA.

Indicare: il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica ed eventualmente il CODICE CIG in caso sia richiesta l'indicazione in fattura.

* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura, come da modalità ivi riportate.

ALBERGHI

(consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)

- **Grand Hotel Sitea****** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels****** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria****** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma***** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale.

INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

**La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì
con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00
Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 Cell. 348 5113630**

Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti

****Evento formativo accreditato MEPA - Codice: Rep2016***

Email: csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

Torino, 12 maggio 2016
Agenzia Formativa operante dal 1983

Training Manager

(compilare e spedire a csaposta@csa-torino.it oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Corso di specializzazione ed aggiornamento - (MEPA - Codice: RegUE2016)

"Regolamento europeo - Protezione dei dati personali/privacy "

Torino, 15 giugno 2016

Sig./ra _____
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di _____

Settore _____ Ufficio _____

Presso _____
(indicare l'Ente)

Via _____ n. _____

Comune _____ (cap _____) Provincia _____

Telefono (_____) Fax _____

CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica: _____

E-mail Ente _____ @ _____

E-mail personale _____ @ _____

C.F. _____ IVA _____

Associato per il 2016 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%): **SÌ** **NO**

Quota di partecipazione: € 250,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente: € 200,00. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a csaposta@csa-torino.it, con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

_____, li _____

(firma)