

**CORSO\***  
*di formazione ed aggiornamento*

**LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ON LINE NEL SETTORE PUBBLICO  
ACCESSO CIVICO E PUBBLICAZIONI - NOVITA', SANZIONI E RESPONSABILITA'**  
**Le novità contenute nel D.Lgs. 97/2016 – Le linee guida dell'ANAC e del Garante per la  
protezione dei dati personali**

**PROGRAMMA**

La trasparenza amministrativa on line: definizione. L'evoluzione dalla legge 241 del 1990 al D.Lgs. 33 del 2013, dalla riforma Madia al D.Lgs. 97 del 2016. Scadenze e responsabilità in materia di pubblicazioni on line. L'impatto delle linee guida Anac su: pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli obblighi di pubblicazione on line nelle società in house, società in controllo pubblico, enti pubblici economici, società partecipate, ordini professionali, Asl e piccoli comuni.

Ruolo, compiti e responsabilità degli attori della trasparenza (*Organi di indirizzo, Organismi Indipendenti di Valutazione, Responsabile della trasparenza, Dirigenti, Responsabili dei servizi e Funzionari*). Le sanzioni nei casi di omessa pubblicazione ed i poteri di ANAC

Il testo unico sulle società in controllo pubblico e gli obblighi di pubblicazione on line. Diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico ed il Freedom Information Act (FOIA). Le esclusioni e i limiti al FOIA alla luce delle linee guida ANAC. Privacy e trasparenza: criticità. Le soluzioni alla luce dei provvedimenti del Garante privacy in materia di pubblicazione on line di delibere, determine, curriculum edichiarazione dei redditi. Le principali novità in materia di sanzioni e di ispezioni del Garante privacy. **Il Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali** (*accountability, valutazione di impatto privacy e data breach*). Diritto all'oblio dei cittadini. Ruolo, compiti e responsabilità della figura del Data Protection Officer (*figura obbligatoria negli enti pubblici*) alla luce del parere del Gruppo dei Garanti europei.

La road map degli adempimenti privacy alla luce del nuovo regolamento europeo ed agli obblighi di pubblicazione on line. Le novità previste in materia di Open data alla luce delle *Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico*

**TORINO, 1 febbraio 2017**

Ore 9:00 Registrazione partecipanti \* Ore 9:15 Inizio corso  
Ore 13:00 Colazione di lavoro \* Ore 14:00 Ripresa lavori \* Ore 17:00 Termine

**RELATORI**

- **Avv. Antonio CICCIA MESSINA - Libero professionista - Esperto - Torino**
- **Avv. Mauro Alovisio - Esperto di Diritto Nuove Tecnologie, Protezione dati personali e Privacy**

Al termine del corso sarà rilasciato

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

**SEDE DEL CORSO**

**Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino**

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova ZTL Centrale; chi vi **accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita Centro e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita centro e proseguire per corso Unità d'Italia.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda allegata ed inviandola a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it); oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA ([www.csa-torino.it](http://www.csa-torino.it)) seguendo il percorso: I Corsi > Iscrizione ai corsi.

La quota di partecipazione è fissata in € 250,00\* pro-capite, ridotta a € 200,00\* pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. *Riduzioni particolari possono essere riconosciute per la partecipazione di 4 o più dipendenti stesso Ente.* La quota comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA.

***Indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica.***

***Il CODICE CIG non è necessario perché trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. Se è richiesta l'indicazione in fattura, indicarlo.***

\* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura, come da modalità ivi riportate.

### ALBERGHI

**(consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)**

- **Grand Hotel Sitea\*\*\*\*** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels\*\*\*\*** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria\*\*\*\*** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma\*\*\*** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

### QUESITI

Per rendere meno teorico e molto più pratico e tecnico il corso, si invitano gli interessati a spedire, via e-mail, con l'impegno di partecipazione, quesiti e problematiche per consentire ai relatori di mirare in modo puntuale e preciso gli interventi evitando divagazioni in generale. Gli argomenti dei quesiti saranno trattati e formeranno oggetto di risposte durante il corso.

***E' altresì possibile inviare, nei giorni successivi al corso, quesiti pertinenti, che formeranno oggetto di risposta a 1/2 mail.***

### INFORMAZIONE

Il CSA in relazione al numero delle adesioni potrà annullare od effettuare corsi contemporanei o spostarne ad altra data e sede l'effettuazione, dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il Comitato Scientifico si riserva in ogni momento e senza preavviso di variare la composizione del corpo docente al fine di migliorarne il risultato.

### MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it), con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

***È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.***

**La Segreteria organizzativa è a disposizione dal lunedì al venerdì  
con il seguente orario: ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00  
Tel. 011 9421712 - Fax 011 0705070 Cell. 348 5113630**

***Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi presso le sedi degli Enti***

**Evento formativo accreditato MEPA - \*Codice: Trasp2017**

**Email:** [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it)    **Pec:** [csaposta@pec.it](mailto:csaposta@pec.it)

**Web:** [www.csa-torino.it](http://www.csa-torino.it)

Torino, 20 dicembre 2016

*Dr. Vittorio Boianelli  
Training Manager*

*Agenzia Formativa operante dal 1983 - Accreditata MEPA/CONSIP - Iscritta al ROC*

(compilare e spedire a/2 mail: [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it) oppure a 1/2 fax n.011 0705070)

CSA

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

Corso di specializzazione ed aggiornamento - (MEPA - Codice: Trasp2017)

**"La trasparenza amministrativa on line nel settore pubblico -  
Accesso civico e Pubblicazioni - Novita', sanzioni e responsabilita' "**  
*Torino, 1 febbraio 2017*

Sig./ra \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_  
(indicare l'Ente)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) Provincia \_\_\_\_\_

Telefono ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica:** \_\_\_\_\_

**Il CODICE CIG non è richiesto perchè si tratta quota di partecipazione e non di appalto. se richiesto indicarlo espressamente** \_\_\_\_\_

E-mail Ente \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail personale \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ IVA \_\_\_\_\_

**Associato per il 2017 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%):**    **SÌ**    **NO**

**Quota di partecipazione: € 250,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente: € 200,00. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.**

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

### MODALITÀ DI DISDETTA

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it), con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

**È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.**

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)