



Corso Duca degli Abruzzi n.27 – 10129 Torino
Tel.011.534054 Fax 011.5150630

E mail : csaposta@csa-torino.it **Pec:** csaposta@pec.it

Web: www.csa-torino.it

CORSO

LINGUA INGLESE

Il corso, di livello avanzato, è rivolto ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che già posseggono le conoscenze della lingua inglese di livello intermedio

PROGRAMMA

Capire comunicazioni lunghe e/o tecniche in lingua, ricostruire le relazioni implicite dei discorsi partendo dal contesto; distinguere l'accento dei parlanti.

Riconoscere la struttura morfologica-sintattica del testo; distinguere relazioni implicite ed esplicite del testo; Individuare errori e incongruenze.

Utilizzare lessico riguardante argomenti di ordine generale, professionale o scientifico; esprimersi con chiarezza, coerenza, correttezza sintattica; articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace.

Produrre lettere, relazioni, articoli complessi, anche di argomento specialistico; selezionare lo stile adatto ai destinatari; articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace.

SEDE DEL CORSO

Torino e a richiesta in house

DOCENTE/I

La docenza è affidata a professionisti di alto profilo od a docente/i di madrelingua

DURATA

40 ore o 5 giornate in relazione alle esigenze dell'Ente

Frequenza obbligatoria minima 70% della durata

ARTICOLAZIONE ORARIA

Indicativamente dalle ore 9,00 alle 13,00 e/o dalle 14,00 alle 18,00.

(presuntivamente dal 5.10 al 6.11.2015)

COSTO BASE

€ 500,00* per unità

richiesta da inviare a mezzo e-mail: csaposta@csa-torino.it. **Il costo comprende:** il compenso al docente, le trasferte, le spese generali, di progettazione, materiale didattico e di coordinamento, e la correzione degli elaborati. *Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26.10.1972, n.633, art.10, come modificato dall'art.14, c.10 della L.537/1993. In questo caso aggiungere bollo quietanza pari ad € 2,00 ai sensi dell'art. 13 tariffa. Parte A di cui al DM 20.8.1992, come modificato dal comma 3 dell'art. 7-bis della L. 24 giugno 2013, n. 71, di conversione del Decreto-Legge 26 aprile

2013, n. 43. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 gg. data ricezione fattura elettronica .

OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;
riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.

METODOLOGIA

Lezioni frontali con esercitazioni scritte ed orali.

Numero di partecipanti: minimo 15 max 25

N.B.: Il CSA è disponibile - su richiesta - ad integrare, modificare, ampliare il corso ed i suoi contenuti in relazione alle esigenze dell'Ente, concordando tempi, modalità e costi.

MATERIALE DIDATTICO

- Rivista scientifica "Quaderni Amministrativi", edita dal CSA.
- Borsa contenente: blok-notes per appunti, biro, materiale didattico ecc.
- Eventuale rilevazione presenze mediante utilizzo di registro ad hoc, con firma dei partecipanti.
- Scheda indagine sul grado di soddisfazione

ATTESTATO

Al termine del corso, previa prova, sarà rilasciato ai partecipanti

ATTESTATO DI FREQUENZA

La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì ore 9-13 e 15-18 per ulteriori maggiori informazioni e per eventuali integrazioni e/o modificazioni

Tel. 011/534054 - Fax 011/ 5150630

mobile n. 348.5113630

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web : www.csa-torino.it

Torino, 30 giugno 2015

Training Manager

Agenzia Formativa operante dal 1983 - Accreditata MEPA