



Corso Duca degli Abruzzi n.27 – 10129 Torino
Tel.011.534054 Fax 011.5150630
E mail : csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

CORSO

LINGUA SPAGNOLA

Il corso di livello intermedio è rivolto a coloro che operano in un contesto internazionale e che già posseggono conoscenze della lingua straniera di livello intermedio, indirizzato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA

Capire comunicazioni lunghe in lingua, ricostruire le relazioni implicite dei discorsi partendo dal contesto

Riconoscere la struttura morfologica-sintattica del testo; distinguere relazioni implicite ed esplicite del testo; Individuare errori e incongruenze

Utilizzare lessico riguardante argomenti di ordine generale, professionale o scientifico; esprimersi con chiarezza, coerenza, correttezza sintattica

Produrre lettere, relazioni, articoli complessi; selezionare lo stile adatto ai destinatari; articolare il proprio pensiero

SEDE DEL CORSO

Torino e a richiesta in house

DOCENTE/I

La docenza è affidata a professionisti di alto profilo od a docente di madrelingua

DURATA

**40 ore o 5 giornate in relazione alle esigenze dell'Ente
Frequenza obbligatoria minima 70% della durata**

ARTICOLAZIONE ORARIA

Indicativamente dalle ore 9,00 alle 13,00 e/o dalle 14,00 alle 18,00.
(presuntivamente dal 6/10 al 5/11/2015)

COSTO BASE

€ 480,00* per unità

*richiesta da inviare a mezzo e-mail: csaposta@csa-torino.it. Il costo comprende: il compenso al docente, le trasferte, le spese generali, di progettazione, materiale didattico e di coordinamento, e la correzione degli elaborati. *Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26.10.1972, n.633, art.10, come modificato dall'art.14, c.10 della L.537/1993. In questo caso aggiungere bollo quietanza pari ad € 2,00 ai sensi dell'art. 13 tariffa. Parte A di cui al DM 20.8.1992. come modificato dal comma 3 dell'art. 7-bis della L. 24 giugno 2013, n. 71, di conversione del Decreto-Legge 26 aprile 2013, n. 43. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 gg. data ricezione fattura elettronica.*

OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

* comprendere una vasta gamma di testi complessi e lunghi sapendone riconoscere il significato implicito;

* esprimersi con scioltezza, naturalezza e in modo efficace, nella vita sociale, professionale o nell'ambito della propria formazione e studio;

* produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati, dimostrando sicurezza a livello di contenuti e di forma

METODOLOGIA

Lezioni frontali con esercitazioni scritte ed orali.

Numero di partecipanti: minimo 15 - max 25

N.B.: Il CSA è disponibile - su richiesta - ad integrare, modificare, ampliare il corso ed i suoi contenuti in relazione alle esigenze dell'Ente, concordando tempi, modalità e costi.

MATERIALE DIDATTICO

- Rivista scientifica "Quaderni Amministrativi", edita dal CSA.
- Borsa contenente: blok-notes per appunti, biro, materiale didattico ecc.
- Eventuale rilevazione presenze mediante utilizzo di registro ad hoc, con firma dei partecipanti.
- Scheda indagine sul grado di soddisfazione

ATTESTATO

Al termine del corso, previa prova, sarà rilasciato ai partecipanti

ATTESTATO DI FREQUENZA

La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì ore 9-13 e 15-18 per ulteriori maggiori informazioni e per eventuali integrazioni e/o modificazioni

Tel. 011/534054 - Fax 011/ 5150630

mobile n. 348.5113630

Email: csaposta@csa-torino.it Pec: csaposta@pec.it

Web : www.csa-torino.it

Torino, 30 giugno 2015

Training Manager

Agenzia Formativa operante dal 1983 - Accreditata MEPA