

## **CORSO** **di specializzazione e aggiornamento**

### **TECNICHE DI SCRITTURA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

*Il corso è strutturato in modo da fornire aggiornamenti e competenze specifiche per i dipendenti assegnati ai vari uffici e servizi relativamente alle tecniche di redazione degli atti amministrativi, nonché competenze conseguenti la normativa prevista dalla l. 241/1990 e s.m.i.*

#### **PROGRAMMA**

##### ***Progettare un testo***

*Le competenze testuali. a) Requisiti di testualità: coerenza, strutturabilità, completezza, compiutezza, autonomia. b) La relazione fra testo e situazione comunicativa: emittente, destinatario, oggetto, canale, codice. c) I tipi di testo: testi descrittivi, narrativi, espositivi, argomentativi, regolativi. d) La scrittura come processo: analisi preliminare, documentazione, impostazione, stesura, revisione.*

##### ***Progettare un atto amministrativo***

*Tipi e funzioni degli atti amministrativi. Il procedimento amministrativo come processo di realizzazione di un atto amministrativo. La struttura degli atti amministrativi: intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data, decisione.*

##### ***Scrivere e correggere***

*Il linguaggio degli atti amministrativi e il problema della sua semplificazione. La revisione del testo: problemi ricorrenti e tecniche di revisione. Elementi di impaginazione. Il controllo successivo di regolarità amministrativa.*

##### ***Esercitazioni pratiche***

*Svolgimento delle esercitazioni da parte dei discenti con il supporto del docente.  
Discussione e correzione collettiva delle esercitazioni.*

### **TORINO, 30 SETTEMBRE 2015**

Ore 9:00 Registrazione partecipanti \* Ore 9:30 Inizio corso  
Ore 13:00 Colazione di lavoro \* Ore 14:00 Ripresa lavori \* Ore 17:00 Termine

#### **DOCENTE**

##### **Dott. Paolo Vinçon**

Dottore di ricerca in Semiotica, esperto di comunicazione scritta e di scrittura pubblica - Università degli Studi Torino

Al termine del corso sarà rilasciato  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

**SEDE DEL CORSO**

**Collegio San Giuseppe – Via San Francesco da Paola n. 23 – 10123 Torino**

La sede del corso si trova in centro città ed è situata a pochi passi dal parcheggio sotterraneo di Piazzale Valdo Fusi, al quale le auto private possono accedere con tariffa giornaliera ridotta valida dalle ore 7:00 alle ore 20:00. Il parcheggio è situato all'interno del perimetro della nuova **ZTL Centrale**; **chi vi accede può evitare la sanzione comunicando il numero di targa al personale del parcheggio stesso entro le ore 10:00.**

La sede è inoltre vicinissima alla stazione ferroviaria di Porta Nuova e alla metropolitana (fermata Porta Nuova). È raggiungibile dalle linee extraurbane e dalla stazione di Porta Susa con bus, metropolitana e tram di linea.

Provenendo dalle autostrade Milano-Torino e Aosta-Torino occorre imboccare l'uscita CENTRO e proseguire per corso Giulio Cesare. Provenendo dalle autostrade Piacenza-Torino e Savona-Torino occorre imboccare l'uscita CENTRO e proseguire per corso Unità d'Italia.

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Ci si può iscrivere al corso compilando la scheda di iscrizione allegata e inviandola a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it); oppure compilando il form disponibile sul sito del CSA ([www.csa-torino.it](http://www.csa-torino.it)) seguendo il percorso: I Seminari > Iscrizione ai seminari.

**I posti disponibili sono limitati. Le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo al CSA.** Il contributo è fissato in € **250,00\*** pro-capite, ridotto a € **200,00\*** pro-capite per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente. Il contributo comprende, oltre al materiale tecnico-didattico, che sarà inviato via mail agli iscritti due giorni prima del corso, la soluzione dei quesiti e la colazione di lavoro offerta dal CSA.

**Indicare il CODICE UNIVOCO DELL'ENTE per la fatturazione elettronica.**

\* Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto, anche in caso di convenzioni con istituti di credito. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura, come da modalità ivi riportate.

**ALBERGHI**

**(consigliati e situati tutti in centro città vicini alla sede del corso)**

- **Grand Hotel Sitea\*\*\*\*** - Via Carlo Alberto n.35 – 10123 Torino tel.011/5170171 Fax 011.5621178
- **Jolli Hotels\*\*\*\*** - Piazza Carlo Felice n.85 – 10121 Torino Tel. 011.55641 Fax 011.535438
- **Hotel Victoria\*\*\*\*** Via Nino Costa n.4 - 10123 Torino tel.011/5611909 Fax 011.5611806
- **Hotel Roma\*\*\*** Piazza Carlo Felice n.60 10121 Torino Tel. 011.5612772 Fax 011.5628137

**MODALITÀ DI DISDETTA**

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it), con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;

2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

**È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.**

**La Segreteria del CSA è a disposizione dal lunedì al venerdì  
con il seguente orario:**

**ore 9:00-13:00, ore 15:00-18:00**

Tel. 011 534054

Fax 011 5150630

Cell. 348 5113630

**Il CSA è disponibile a effettuare, su richiesta, corsi in sede**

**Email:** [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it)

**Pec:** [csaposta@pec.it](mailto:csaposta@pec.it)

**Web:** [www.csa-torino.it](http://www.csa-torino.it)

Torino, 3 settembre 2015

*Training Manager*

*Agenzia Formativa operante dal 1983 – Iscritta al MEPA*

(compilare e spedire a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it); oppure via fax allo 011 5150630)

**CSA**  
**SCHEDA DI ISCRIZIONE**  
Corso di specializzazione e aggiornamento  
*Tecniche di scrittura per la redazione degli atti amministrativi*  
Torino, 30 settembre 2015

Sig./ra \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_  
(indicare l'Ente)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) Provincia \_\_\_\_\_

Telefono ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CODICE UNIVOCO ENTE per la fatturazione elettronica:** \_\_\_\_\_

E-mail Ente \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

E-mail personale \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ IVA \_\_\_\_\_

**Associato per il 2015 (barrare per eventuale riduzione quota del 20%):**    **SÌ**    **NO**

Quota di partecipazione: € 250,00; per gli associati, per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti e per ogni iscritto oltre al primo proveniente dal medesimo Ente: € 200,00. Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura.

Per gli Enti pubblici esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 633/1972, come modificato dall'art. 14, c. 10, della l. 537/1993: aggiungere bollo quietanza pari a € 2,00 ai sensi dell'art. 3 (Parte I) del d.m. finanze 20 agosto 1992, come modificato d.l. 43/2013 convertito dalla l. 71/2013. Eventuali spese per il bonifico sono a carico dell'Ente iscritto.

**MODALITÀ DI DISDETTA**

È consentito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile. La disdetta dovrà essere inviata via mail a [csaposta@csa-torino.it](mailto:csaposta@csa-torino.it), con le seguenti modalità:

1. fino a tre giorni prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al CSA, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – provvederà al rimborso;
2. oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che – qualora il versamento della quota sia già stato effettuato – potrà essere trattenuto direttamente dal CSA. In tal caso, il CSA provvederà a emettere la relativa fattura.

**È ammessa la sostituzione della persona iscritta con altro partecipante dello stesso Ente.**

Si informa, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali che La riguardano saranno utilizzati dalla Segreteria Organizzativa nell'ambito della banca dati elettronica del CSA per l'invio di informazioni sulla presente iniziativa e per altre comunicazioni su iniziative analoghe. Il trattamento dei Suoi dati, di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine della fatturazione e di aggiornarLa sulle iniziative del Centro. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica scrivendo al Responsabile del Centro.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)